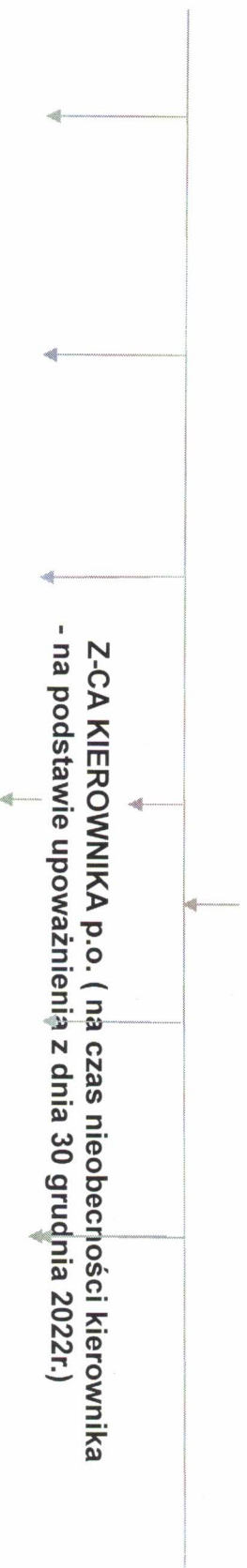


## SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYMANIU

### KIEROWNIK



<b>Dział pracy społecznej i wspierania rodziny</b>	<b>Dział świadczeń Pomocy Społecznej i Usług Opiekuńczych</b>	<b>RODO</b>	<b>Dział Świadczeń Rodzinnych, Wychowawczych i Funduszu Alimentacyjnego</b>	<b>Klub Seniora</b>	<b>Punkt Konsultacyjny</b>
Stanowiska pomocnicze: Pracownik socjalny – 3 etaty Asystent rodziny - 1 etat Zespół Interdyscyplinarny ds Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	Stanowisko urzędnicze: Informatyk 0,5 etat Inspektor ds. kadr i plac 0,5 etatu Stanowiska pomocnicze: Sekretariat-1 etaty 5-8 osób (umowy zlecenia) – wg potrzeb	Stanowisko urzędnicze: Inspektor Ochrony Danych Osobowych (umowa zlecenie)	Stanowisko urzędnicze z-ca kierownika na czas nieobecności kierownika – 0,5 etat Stanowisko urzędnicze – 1 etaty Stanowiska pomocnicze:	Koordynator -1 osoba)	Psycholog (umowa zlecenie)  Radce prawny (umowa zlecenie)  Specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie ( umowa zlecenie

**Wspólna obsługa administracyjno-finansowa prowadzona przez Urząd Gminy w Referacie Finansów**

