

**UCHWAŁA NR XXII/179/21
RADY GMINY RYMAŃ**

z dnia 14 maja 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), Rada Gminy Rymań uchwala:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Rymaniu stanowiący załącznik do mniejszej uchwały.

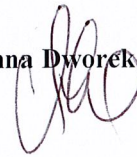
§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/96/2004 Rady Gminy Rymań z dnia 09 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Dworek



STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYMANIU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymaniu jest jednostką organizacyjną Gminy Rymań, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Rymań.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rymań;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rymań;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rymań;
- 4) Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymaniu;
- 5) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu.

§ 3. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XIII/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Rymaniu z dnia 30 marca 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy Rymań znajdujący się w Rymaniu przy ul. Szkolna 7.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Rymań.

Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 5. Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka są zadania:

- 1) wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) wynikające z innych ustaw, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowań w sprawach dodatków energetycznych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 i 843),
 - b) prowadzenie postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133),
 - c) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111),
 - d) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych - wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 808 i 875),
 - e) prowadzenie postępowań dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.),
 - f) prowadzenie postępowań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821),

- g) prowadzenie postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 oraz z 2019 r. poz. 1818),
 - h) przyznawanie Kart Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 i 1907),
 - i) prowadzenie postępowań w sprawie jednorazowych świadczeń przewidzianych ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2019 r. poz. 473 i 1818),
 - j) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407),
 - k) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia dobrego start,
 - l) przyznawanie Zachodniopomorskiej Karty Dużej Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora,
 - m) realizacja gminnego programu wspierania rodziny,
 - n) realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie - w tym realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 3) wynikające z uchwał Rady i zarządzeń Wójta.

§ 6. Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Ośrodek zapewnia obsługę administracyjną Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 8. 1. Kierownik kieruje Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jednocześnie jest jego służbowym zwierzchnikiem.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta lub Radę.

4. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni Główny Księgowy Ośrodka.

§ 9. 1. Kierownik wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Wójta.

2. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

§ 10. 1. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt.

2. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

§ 11. Kierownik corocznie przedkłada Radzie i Wójtowi sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. Porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy pracowników Ośrodka jak również zakres zadań realizowanych na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zasady jego funkcjonowania określa regulamin organizacyjny Ośrodka ustalany przez Kierownika w drodze zarządzenia.

§ 13. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka ustalany przez Kierownika w drodze zarządzenia.

§ 14. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania aktów wewnętrznych w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie zarządzeń i poleceń.

Rozdział 4. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 15. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn zm.), dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz adekwatnie do potrzeb rachunkami pomocniczymi.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych Gminy oraz dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa.

3. Ośrodek uzyskuje dochody z odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez Kierownika obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. W planie dochodów i wydatków Ośrodka mogą być dokonywane zmiany na podstawie uchwał Rady i zarządzeń Wójta.